



Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.07.2019

№ 1326

**О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 29 марта 2019 г. №691**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом губернатора Пермского края от 14 декабря 2018 г. № 121 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде муниципальной субсидии гражданам в Чайковском городском округе

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 29 марта 2019 г. № 691 следующие изменения:

1.1. подпункт 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Распорядитель субсидии: администрация Чайковского городского округа»;

- 1.2. Подпункт 1.4.5. исключить;
- 1.3. В подпункте 2.3.1. слова «с 1 октября 2018 г.» заменить словами «с 1 января 2019 г.»;
- 1.4. Пункт 2.4. исключить;
- 1.5. В пункте 2.8. слова «и начисление» исключить;
- 1.6. Пункт 3.1. дополнить подпунктами 3.1.7., 3.1.8 следующего содержания:
  - «3.1.7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
  - 3.1.8. свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)»;
- 1.7. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:
  - «3.3. Оператор субсидии вправе отказать в предоставлении субсидии в следующих случаях:
    - 3.3.1. непредставление заявителем документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, либо наличие в сведениях информации о задолженности по оплате холодного водоснабжения и (или) водоотведения за периоды выплаты субсидии;
    - 3.3.2. подача заявления от имени плательщика неуполномоченным лицом;
    - 3.3.3. истечения срока предоставления заявления, оговоренного п. 2.7 настоящего Порядка;
    - 3.3.4. выявление факта предоставления субсидии в тот же расчётный период иному Получателю субсидии, предоставившему документы об оплате холодного водоснабжения и (или) водоотведения в том же жилом помещении или жилом доме, за исключением случаев оплаты по отдельным счетам между собственниками (нанимателями) жилого помещения (жилого дома)»;
  - 1.8. В пункте 3.4. исключить слова «по истечении расчетного периода»;
  - 1.9. В абзаце 3 пункта 4.2. исключить слова «в день поступления»;
  - 1.10. В абзаце 3 пункта 4.3. исключить слова «по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для направления его получателю субсидии»;
  - 1.11. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:
    - «4.6. Оператор субсидии после принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, ежемесячно (при поступлении заявлений) направляет Распорядителю субсидии с сопроводительным письмом реестр Получателей субсидии в 1 (одном) экземпляре по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку с заявлениями, копиями документов, содержащих реквизиты лицевого счета Получателей субсидии, на перечисление субсидии в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку»;
    - 1.12. Подпункты 4.6.1, 4.6.2 исключить;
    - 1.13. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:
      - «4.7. Распорядитель субсидии в лице отдела социального развития администрации Чайковского городского округа оформляет постановление

администрации Чайковского городского округа о предоставлении субсидии с указанием ФИО получателей субсидии, адресами их регистрации, суммы субсидии»;

1.14. Раздел 4 «Порядок предоставления субсидий» дополнить подпунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8. Постановление администрации Чайковского городского округа направляется в МКУ «Центр бухгалтерского учета» для перечисления субсидии на лицевой счет Получателей субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней»;

2. Приложения 1, 2, 4 к Порядку изложить в новой редакции.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 г.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –  
глава администрации  
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер  
социальной поддержки граждан  
в целях соблюдения предельного  
(максимального) индекса  
изменения размера платы за  
коммунальные услуги, вносимой  
гражданами, проживающими на  
территории Чайковского  
городского округа

В ООО «Расчетный центр – Водоканал»  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
на предоставление субсидии**

от \_\_\_\_\_ 2019г.

Прошу в соответствии с постановлением администрации города Чайковского от 29.03.2019 №691 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа» предоставить мне субсидию в связи с изменением в \_\_\_\_ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение) в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_ путем перечисления денежных средств на лицевой счет в банке, указанном в заявлении о перечислении субсидии.

В случае изменения сведений о регистрации по месту постоянного проживания, прекращения владения и пользования жилым помещением, обязуюсь сообщить в ООО «Расчетный центр – Водоканал».

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне муниципальной субсидии в связи с изменением в \_\_\_\_ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного (максимального) индекса, а также в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной субсидии, о результате ее предоставления.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверности (поддельных) документов предупрежден(а).

Прилагаются копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии на оплату коммунальных услуг прошу направить по электронной почте \_\_\_\_\_ или сообщить по № телефона \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

---

### Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
Решение о предоставлении субсидии будет принято в течение 7 рабочих дней.  
Заявление и документы приняты.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер  
социальной поддержки граждан  
в целях соблюдения предельного  
(максимального) индекса  
изменения размера платы за  
коммунальные услуги, вносимой  
гражданами, проживающими на  
территории Чайковского  
городского округа

В МКУ " Центр бухгалтерского учета"  
от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт:

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
на перечисление субсидии**

Прошу перечислить мне субсидию, связанную с оплатой холодного водоснабжения и водоотведения за расчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в

\_\_\_\_\_ ( наименование кредитной организации)

Прилагаю копию документа, содержащего реквизиты лицевого счета.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер  
социальной поддержки граждан  
в целях соблюдения предельного  
(максимального) индекса  
изменения размера платы за  
коммунальные услуги, вносимой  
гражданами, проживающими на  
территории Чайковского  
городского округа

БЛАЖ ПИСЬМА  
ООО "Расчетный центр - Водоканал"

Главе городского округа-  
главе администрации  
Чайковского городского округа  
Ю.Г. Вострикову

Уважаемый Юрий Геннадьевич!

Направляем реестр получателей субсидий на оплату коммунальных услуг  
за период 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение:

1. Реестр на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Заявления о перечислении субсидий на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. Копии документов, содержащих реквизиты лицевого счета, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Генеральный директор  
ООО "Расчетный центр - Водоканал"

А.И. Фомин

*ФИО исполнителя  
Телефон*

Приложение к письму  
от №

**РЕЕСТР**  
получателей субсидий на оплату коммунальных услуг  
за период 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. получателя субсидии	Дата рождения	Адрес	СНИЛС	ИНН	Период	Сумма (руб., коп.)
1							
2							
...							
<b>ИТОГО</b>							